**ZARZĄDZENIE NR 0050.85.2026**
**WÓJTA GMINY ŁUBNICE**

z dnia 4 listopada 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego "Programu współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i poz. 912) i art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1761 i poz. 1940) oraz § 4 załącznika nr 1 do uchwały Nr XIX/128/2020 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 27 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 5767),

**zarządzam:**

**§ 1.** 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu rocznego "Programu współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok", zwany dalej "Projektem Programu", który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Projekt Programu o którym mowa w ust.1 oraz formularz zgłaszania opinii zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Łubnice www.uglubnice.com.pl, Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lubnice.akcessnet.net oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 2.** 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażania pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu Programu. Opinie, uwagi i wnioski do programu wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy zgłaszać na załączonym formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wypełnione formularze zgłaszania opinii do projektu Programu na 2027 rok należy przesłać na: adres poczty elektronicznej uglubnice@uglubnice.com.pl, na adres Urzędu Gminy w Łubnicach, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Łubnicach (I piętro pok. 6).

**§ 3.** Termin prowadzenia konsultacji zakreśla się na czas **od 04.11.2026 r. do 17.11.2026 r.**

**§ 4.** Przeprowadzenie konsultacji powierza się pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5.** Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Łubnice oraz Biuletynie Inforamcji Publicznej (BIP) a także wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łubnicach.

**§ 6.** Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Łubnice. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Łubnice

**Tomasz Pawlik**

Załącznik do zarządzenia nr 0050.85.2026
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 4 listopada 2026 r.

**Program współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok**

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Łubnice;

3) *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy Łubnice;

4) *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Łubnice;

5) *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;

6) *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”;

7) *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Łubnice;

8) *Radzie Gminy* - rozumie się przez to Radę Gminy w Łubnicach;

9) *BIP*- rozumie się przez to stronę internetowa gminy www.bip.lubnice.akcessnet.net.pl ;

10) *Dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;

11) *Sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy;

## Rozdział 2.
## Cel główny i cele szczegółowe programu

**§ 2.** 1. Głównym celem programu jest budowanie i wspieranie różnych form współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu z organizacjami są:

1) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;

2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;

4) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

5) uzupełnianie działań Gminy w zakresie zadań należących do jej kompetencji;

6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**Rozdział 3.**
**Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1) *Pomocniczości* **-** zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2) *Suwerenności stron* – która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów. Samorząd i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

3) *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii , każda ze stron daje to co może zaoferować , dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.

4) *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.

5) *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań .

6) *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 4.**
**Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych.

2. Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje w szczególności obszary:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

3. Gmina Łubnice nie wyklucza współpracy w 2027 r. z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań w zakresach innych niż wymienione w ust.2, mieszczących się w katalogu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział 5.**
**Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca gminy z organizacjami przyjmuje formy finansowy oraz pozafinansowy:

1. Współpraca finansowa będzie polegać na:

1) zlecaniu realizacji zadań pożytku publicznego poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;

2) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa będzie polegać na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;

2) konsultacjach z organizacjami Programu oraz projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

3) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;

4) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminnych;

5) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy;

6) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych;

7) udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych;

8) użyczanie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych;

9) umożliwieniu umieszczenia przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Łubnice;

10) wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania.

**Rozdział 6.**
**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** 1. Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

1) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej poprzez organizowanie dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Łubnice zajęć i szkoleń sportowych, obozów, rajdów i innych aktywności sportowych tj. np. udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych o różnym zasięgu;

2) wspieranie działalności klubów sportowych poprzez wsparcie finansowe m.in.: zakupu sprzętu, nagród, wsparcie udziału w lokalnych, regionalnych oraz ogólnopolskich imprezach sportowych;

3) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,

4) wspieranie aktywnych form spędzania wolnego czasu.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecania ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

**Rozdział 7.**
**Okres realizacji programu**

**§ 7.** Program obowiązuje od 01.01.2027r. do dnia 31.12.2027r.

**Rozdział 8.**
**Sposób realizacji programu**

**§ 8.** 1. Podstawowym sposobem realizacji programu będzie wspólna realizacja zadań publicznych poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy oraz w przepisach odrębnych.

2. Realizacja programu będzie polegała na współpracy Gminy z organizacjami obejmujące działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w Rozdziale 5 programu – formy współpracy.

**Rozdział 9.**
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 9.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się w wysokości **155 000,00** zł:

a) na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 155 000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt. 1 przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym programem określi ostatecznie uchwała budżetowa na 2027 rok.

**Rozdział 10.**
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.** 1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są informacje dotyczące:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczby ofert złożonych w konkursach oraz złożonych z inicjatywy własnej organizacji w trybie art. 19a ustawy, z pominięciem procedury konkursowej,

3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,

4) wysokości kwot udzielonych dotacji,

5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,

6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

3. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie to zostanie przedłożone Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2028 roku.

**Rozdział 11.**
**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebieg konsultacji**

**§ 11.** 1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

1) opracowanie projektu Programu na bazie wymogów ustawy, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb,

2) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji,

3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji,

4) przedłożenie projektu Programu Radzie Gminy,

5) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu do dnia 30 listopada 2026r.

2. Konsultacje programu przeprowadzone są w sposób określony w Uchwale Nr XIX/128/2020 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 27 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje odbyły się w dniach: od .....11.2026r. do .....11.2026r. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy nie wzięły/wzięły udziału i nie zgłosiły/zgłosiły uwag, propozycji oraz wniosków do projektu programu.

**Rozdział 12.**
**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 12.** 1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje imienny skład komisji konkursowej, wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego komisji.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek komisji.

3. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym co najmniej 2/3 składu osobowego komisji.

4. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert.

5. Wójt przed powołaniem komisji konkursowej, ogłasza nabór na członków komisji konkursowej poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze.

6. Komisja konkursowa ze swoich prac sporządza protokół, który zawiera:

1) miejsce i termin posiedzenia komisji;

2) imiona i nazwiska członków komisji;

3) liczbę złożonych i zaopiniowanych ofert;

4) opinię komisji w sprawie złożonych ofert;

5) podpisy członków komisji konkursowej.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, wraz z pozostałą dokumentacją komisja konkursowa przedkłada Wójtowi.

8. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.85.2026
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 4 listopada 2026 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII**

……

*(pełna nazwa organizacji)*

……

*(adres siedziby organizacji)*

……

*(tytuł aktu prawnego poddawanego konsultacji)*

## Opinia organizacji wraz z uzasadnieniem:

……

……

……

……

……

……

……

(pieczęć organizacji)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania organizacji na zewnątrz)